



ARRABO SZABADIDŐSPORT EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Az alapító tagok a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, és közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt követelményeknek megfelelően módosítják az Egyesület Alapszabályát az alábbiak szerint.

I. AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az egyesület neve: ARRABO Szabadidősport Egyesület Rövidítve: ARRABO Sz. E.
2. Székhelye: 9700 Szombathely, 11-es Huszár út 4.
3. Az Egyesület működési területe országos
4. Az Egyesület jogállása: Az Egyesület önálló jogi személy
5. TEÁOR szerinti besorolás: 9499 máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
6. Alapítási éve: 1995.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

Egyesület célja, hogy megpróbálja saját eszközeivel kielégíteni az egyre fokozódó igényt a természethez való visszatéréshez. Továbbá a körülöttünk lévő tájat és környezetet – beleértve a természeti - és az épített környezetet is – olyan perspektívából kívánjuk bemutatni, ami a legtöbb ember számára az egyesületünkhöz hasonló módon tevékenkedő szervezetek működése nélkül nehezen érhető el. Tevékenységünkön keresztül lehetőséget adunk a természet, elsősorban a vízi környezet és élővilág megismerésére, valamint felhívjuk a figyelmet a természetvédelem fontosságára, a természeti értékeink megóvására.

1. Tevékenységi köre:

- 1.1 Belföldi és külföldi vízitúrák és vízparti programok szervezése, elsősorban a Rába folyóra alapozva.



1.2 Közreműködés a Rába és mellékvizeinek, valamint ezek közvetlen környezetének védelmében.

1.3 Turisztikai és idegenforgalmi emléktárgyak árusítása.

1.4 Turisztikai eszközök készítése és javítása.

1.5 Vízparti táborhelyek fenntartása és üzemeltetése.

1.6 Vízitúra vezetői képzés és továbbképzés tervezése és szervezése.

1.7 Turisztikai kölcsönző-szolgálat üzemeltetése.

1.8 Az egyesület kizárólag az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenységet folytathat.

2. A célok elérése érdekében:

2.1 Rendezvényeket szervez.

2.2 Pályázatokat nyújt be és projekteket valósít meg.

2.3 Önálló vállalkozásokat hoz létre. Munkahelyek létrehozását kezdeményezi.

2.4 Együttműködik más helyi szervezetekkel, egyesületekkel, alapítványokkal. Együttműködésre kér fel állami, önkormányzati, egyházi, társadalmi és civil szervezeteket.

2.5 Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, országgyűlési képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

2.6 A szervezetben végzett munka – mind a tagok mind pedig a tisztségviselők részéről önkéntes, ezért díjazás nem jár.

2.7 Önkénteseket foglalkoztat.

III. TAGSÁGI VISZONY

1. Az Egyesület tagja lehet:

-
- 1.1. Az Egyesület tagjai közé történő felvételt kérheti az a magánszemély, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület alapszabályát elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja, és üzleti, egzisztenciális vagy politikai elkötelezettség nem gátolja az egyesület céljainak megvalósításában, elveinek képviselésében.
 - 1.2. A tagsági viszony létrejön, ha valamely személy a belépési kérelmét elektronikusan (e-mail vagy Webes belépési nyilatkozat kitöltésével vagy írásban) benyújtja az Elnökségnek, aki a tagot a jelentkezéstől számított két héten belül írásban értesíti és az Elnökség tagként nyilvántartásba veszi.
 - 1.3. Nem lehet tag, aki a közügyek gyakorlásától el van tiltva.
 - 1.4. Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, melyeket személyes aktivitás útján gyakorolnak.
 2. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes és nem természetes (jogi) személy, szervezet, aki illetőleg amely egyetért az Egyesület céljaival, vállalja az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos támogatását. A pártoló tag pártoló tagsági jogviszonya az Elnökség írásbeli elfogadó nyilatkozatával jön létre.
 3. Az Egyesületbe belépés önkéntes. A rendes és pártoló tagok felvétele az Egyesület Elnökségének hatáskörébe tartozik.
 4. A tagsági viszony megszűnik:
 - 4.1. a tag kilépésével, amelyet az Elnökséghez kell írásban bejelenteni,
 - 4.2. a tag halálával,
 - 4.3. a tag törlésével (A tagdíj megfizetésének fél éven túli elmaradása esetén az Egyesület Elnöke írásban értesíti erről a tényről a tagot és az egyesület határozatot hoz a tagsági viszony kérdésében. Amennyiben a tag ezt követően 15 napon belül a tagdíjat megfizeti, tagsága fennmarad, ennek hiányában az Egyesület Elnöke a tagot törli a tagok sorából.),



4.4. a tag kizárásával. (Ptk3:70. §).

A tag kizárása ügyében első fokon az Elnökség dönt, másodfokon az Egyesület Közgyűlése jár el. Az Elnökség kizárhatja az Egyesület tagjai közül azt a tagot,

- akit a bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítelt és a közügyektől eltiltott,
- aki az Egyesület céljait súlyosan sérti vagy veszélyezteti,
- aki a kötelességeinek nem tesz eleget.(Ptk3:66.§) és
- (alapszabály IV/2)

A kizárási eljárást első fokon az Elnökség folytatja le. Az eljárás megindítását írásban (postai úton, e-mailben) bármely tag kezdeményezheti. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait a kizárási kezdeményezésétől számított 15 napon belül írásban (postai úton, e-mailben) közölni kell. Lehetőséget kell biztosítani számára, hogy a kizárási kezdeményezéséről szóló értesítés megküldését követő 5 napon belül a védekezését és bizonyítékait írásban (postai úton, e-mailben) előadja. Az Elnökség a kizárásról a soron következő Elnökségi ülésen dönt. A taggal az Elnökség indoklással ellátott kizárási határozatát írásban (postai úton- e-mailben) közölni kell. A tag a kizárási határozattal szemben annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a Közgyűléshez címzett, de az Elnökségnél benyújtott fellebbezéssel élhet. A tag kizárásiáról a legközelebbi Közgyűlés dönt.

- a nem természetes személy pártoló tag jogutód nélküli megszűnésével.

5. A tagság alakulásáról az Elnökség nyilvántartást vezet, a rendes és pártoló tagokat igazolvánnyal látja el.

IV. AZ EGYESÜLET

1. Az egyesület tagjának jogai (Ptk: 3:65. §)

1.1. az egyesület tevékenységében részt vehet,

1.2. tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhat a Közgyűlésen,

-
- 1.3. bármely tisztségre választhat,
 - 1.4. bármely – életkorának megfelelő tisztségre megválasztható, amennyiben az egyéb törvényes feltételeknek megfelel,
 - 1.5. igénybe veheti az Egyesület által nyújtott kedvezményeket, kölcsönözhetik a felszerelést a szervezett túrákon kívül is térítés nélkül a vezetőséggel egyeztetett és általa jóváhagyott napig. Az ezen időpontig vissza nem hozott felszerelésért a mindenkorai kölcsönzési díjat kell fizetni.
 - 1.6. a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphat,
 - 1.7. az Egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát a tudomására jutástól számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatja,
 - 1.8. a tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők,
 - 1.9. a tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
2. Az Egyesület tagjának kötelességei (Ptk 3:66. §)
 - 2.1. Köteles megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait,
 - 2.2. köteles teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladatait és a tőle elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását,
 - 2.3. köteles a tagdíjat késedelem nélkül befizetni.
 - 2.4. az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
 3. A pártoló tag:
 - 3.1. Véleményezési joggal vehet részt az Egyesület közgyűlésén, s ezen jogát érvényesítheti az Egyesületet érintő valamennyi kérdéskörben.

3.2. Részt vehet az Egyesület rendezvényein.

3.3. Köteles a vállalt segítséget folyamatosan és rendszeresen biztosítani.

3.4. Tartsa be az alapszabályt, és segítse az Egyesület éves munkatervében foglaltak megvalósítását.

3.5. Óvja és gyarapítsa az Egyesület vagyonát.

V. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1. Az Egyesület testületi szervei:

1.10. Közgyűlés

1.11. Elnökség

2. Az Egyesület tisztségviselői:

1.12. az Elnök,

1.13. a Titkár,

1.14. a Gazdasági vezető,

1.15. további 2 fő Elnökségi tag, a közgyűlés vagy az elnökség határozata szerint.

VI. A KÖZGYŰLÉS

1. A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve. A közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

2. A közgyűlés rendes és rendkívüli lehet.

3. Rendes Közgyűlést az Egyesület szükség szerinti gyakorisággal, de legalább évente egy alkalommal tart olyan időpontban, hogy az Ectv. 30.§ (1) bekezdése alapján az Egyesület az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik

hónap utolsó napjáig (május 31-ig) teljesíteni tudja a külön törvény szerinti beszámoló kötelezettségét.

4. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. Az összehívás az Elnök kötelezettsége, vagy akadályoztatása esetén az Elnökség bármely tagja, illetve ha azok sem tesznek eleget ezen kötelezettségüknek, akkor az összehívást kezdeményező tagok által kijelölt tag jogosultsága. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli.
 - 4.1. A Közgyűlést az Elnök (rendkívüli közgyűlés esetén az arra jogosult) írásban (postai úton, e-mailben) hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban (postai úton, e-mailben) meghívót kapnak.
 - 4.2. A meghívónak tartalmazni kell a közgyűlés pontos helyét és időpontját, a tervezett napirendi pontokat – azok tartalmát, az előterjesztéseket, a határozatképességnek, a szavazásnak szabályait; és a szavazati jog gyakorlásának feltételeit.
5. Ptk 3:75. §-a szerint A napirend kiegészítése
 - 5.1. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.
 - 5.2. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
6. A közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok 50 %-a + egy fő jelen van. Ha a Közgyűlés nem határozatképes, megismételt ülést kell tartani a meghirdetett közgyűlés helyén, azonos napirendi pontokkal, az eredeti közgyűlési időpontot követő 30 (harminc) perc elteltével. A megismételt Közgyűlés

az eredeti napirendben, a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A közgyűlési meghívóban a megismételt közgyűlés tartását, annak következményeit közölni kell. Ennek hiányában megismételt Közgyűlés nem tartható.

7. Határozathozatal Ptk: 3:76. §

7.1. közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van. A tag szavazati jogát akadályoztatása esetén megbízott képviselőjén keresztül is gyakorolhatja. (PTK. 3:75.§ (1) bek.)

7.2. a közgyűlés határozatait – személyi kérdések kivételével nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

7.3. az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

7.4. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

8. Szavazategyenlőség esetén a kérdést a többségi vélemény alakulásáig ismételt szavazásra kell bocsátani, vagy a határozatot elvetettnek kell tekinteni.

9. A közgyűlés döntéseit a „Határozatok Könyve” nyilvántartásba kell foglalni, amely tartalmazza

9.1. a döntés (határozat) sorszámát törve a keletkezés dátumával,

9.2. a döntés tartalmát,

9.3. a döntés (határozat) időbeli hatályát,

9.4. a döntés (határozat) meghozatala mellett, illetve ellen szavazók, továbbá a szavazástól tartózkodók számát.

10. A Közgyűlést az Elnök, akadályoztatása esetén a Titkár – vagy a közgyűlés által megválasztott levezető Elnök vezeti.

11. A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy aki-
nek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

11.1. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

11.2. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben
egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatá-
sai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli
szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alap-
ján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

12. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Közgyűlés Elnöke és a Köz-
gyűlés által választott két tag hitelesít. A jegyzőkönyvből megállapíthatónak kell
lennie a Közgyűlés döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést
támogatók és ellenzők számaránya. A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint
a „határozatok könyvét” szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egye-
sület iratai között megőrizni.

13. A Közgyűlés döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban (pos-
tai úton, e-mailben vagy faxon) közli az érintettekkel. A Közgyűlés döntéseinek
közlése és nyilvánosságra hozatala a Titkár feladata.

14. A Közgyűlés kizárólagos hatásköre (Ptk 3:74. §)

14.1. megválasztja az Egyesület ügyintéző és képviseleti szervét, az Elnökséget,
valamint annak tisztségviselőit (az Elnököt, a Gazdasági vezetőt, a Titkárt és
további 2 fő Elnökségi tagot) 3 évi időtartamra,

14.2. határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő
ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben,
melyet az Elnökség köteles képviselni,

14.3. jóváhagyja vagy módosítja az alapszabályt,

14.4. meghatározza a következő naptári évre esedékes tagdíjak mértékét,

14.5. tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat,

- 14.6. elfogadja az Elnökség éves beszámolóját.
- 14.7. megtárgyalja és elfogadja az éves pénzügyi tervet, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló – a számviteli törvény és a 350/2011 (XII.30) sz. kormányrendelet alapján készült – beszámolót,
- 14.8. az Egyesület más egyesülettel történő egyesülésének, valamint a feloszlásának kimondása,
- 14.9. a tisztségviselők visszahívása, ha tisztségük ellátására méltatlanná válnak,
- 14.10. a tag kizárásáról való döntés II. fokon,
- 14.11. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- 14.12. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- 14.13. az egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- 14.14. a végelszámoló kijelölése.

A tisztségére méltatlanná váló tisztségviselő visszahívását bármely tag írásban az Elnöknél, az Elnök érintettsége esetén valamelyik Elnökségi tag visszahívásra vonatkozó kezdeményezést a soron következő Elnökségi ülésen ismerteti. A tisztségének ellátására méltatlanná vált tisztségviselő visszahívásáról a kezdeményezést követően megtartott legközelebbi Közgyűlés dönt.

VII. AZ ELNÖKSÉG

1. Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat a 3 vagy 5 tagú Elnökség látja el. Az Elnökséget a közgyűlés választja 3 éves időtartamra. Az Elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

-
2. A Ptk 3:22. § (1) alapján Elnökségi tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
 3. A Ptk 3:22. § (4) bek. szerint Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
 4. A Ptk 3:22. § (5) bek. szerint Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit a foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. A Ptk 3:22. § (6) bek. szerint Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő
 5. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója élettársa a határozat alapján
 - 5.1. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - 5.2. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
 6. Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja.
 7. Az Elnökség üléseit az Elnök hívja össze írásban (postai úton, e-mailben). Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban (postai úton, e-mailben) értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.
 8. Az Elnökségi ülés határozatképes, ha azon legalább 3 tagja jelen van.

-
- 8.1. Az Elnök kivételével, a szavazati joggal rendelkező Elnökségi tagok az Elnökségi tagságukból eredő jogaikat az Elnökségülésén való személyes részvétel helyett erre alkalmas, az Elnökségi tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszközök - így Skype vagy más internetes kapcsolattartó rendszerek – igénybevételével is gyakorolhatják. Nem alkalmazhatók olyan elektronikus hírközlő eszközök, amelyek nem teszik lehetővé az Elnökség ülésén résztvevők személyének megállapítását. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott Elnökségi ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat hiteles módon, úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen, az e követelményeknek megfelelő jegyzőkönyv elkészítéséről az ülésen személyesen résztvevő Elnök gondoskodik.
- 8.2. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, amely azt jelenti, hogy a döntéshez mindenkor 3 fős elnökség esetén legalább 2, öt fős elnökség esetén legalább 3 fő egyező értelmű szavazata szükséges.
- 8.3. Az ülés tartása nélkül, írásban vagy más, a döntéshozatal során tett jognyilatkozatok bizonyítására alkalmas eszköz – különösen email – felhasználásával hozza meg. Ülés tartása nélküli határozathozatal esetén a döntésre bocsátott határozattervezetét írásban vagy e-mailben kell az Elnökségi tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban vagy más, döntésük bizonyítására alkalmas módon adják le a szavazatok leadására rendelkezésre álló határidőig az Elnöknek.
- 8.4. Az Elnökségi ülés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak az Alapszabály Elnökségi tagok szavazati jogára, ennek gyakorlására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései.
- 8.5. Az Elnökségi ülés tartása nélküli döntéshozatal esetében a határozatot az utolsó szavazat beérkezésének időpontjában kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről az Elnök az Elnökségi tagokat az utolsó szavazat

beérkezését követően írásban vagy elektronikus hírközlő eszközök – különösen e-mail útján – haladéktalanul tájékoztatja.

8.6. Az Elnökségi ülésen hozott határozatokat 30 napon belül írásban meg kell küldeni mindazoknak, akikre nézve a döntéssjogot vagy kötelezettséget alapít meg, illetve egyéb módon érintettek. A megküldést az Egyesület Elnöke, illetve a Titkár végzi.

9. Az Elnökségi ülés döntéseit a „Határozatok Könyve” nyilvántartásba kell foglalni

10. Az Elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni.

11. Az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

VIII. AZ ELNÖKSÉG FELADATAI

1. ellátja az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat,
2. jóváhagyja az egyesület működéséhez szükséges belső szabályzatokat (pénzkezelési, leltározási, bizonylati, selejtezési, iratkezelési szabályzat)
3. Az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben előterjesztéseket fogalmaz meg a Közgyűlés számára,
4. tag és pártoló tag felvétele I. fokon,
5. befogadja a tag és a pártoló tag írásbeli bejelentését annak kilépési és lemondási szándéka esetén,
6. dönt a tag kizárásáról I. fokon,

7. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

7.1. - az Elnökség csak a Közgyűlés jóváhagyásával tehet jognyilatkozatot, kötelezettségvállalást, valamint köthet szerződést. -

7.2. Az Elnök pénzügyekben évenkénti 200.000 Ft értékhatárig, míg az Elnökség rendkívüli esetekben teljes egyetértésben évenkénti 600.000 Ft értékhatárig rendelkezhet a Közgyűlés jóváhagyása nélkül.

8. Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két közgyűlés között írásban (postai úton, e-mailben) tájékoztatja az Egyesülettagjait.

IX. AZ EGYESÜLET TISZTSÉGVISELŐI

Az Egyesület tisztségviselői: az Elnök, a Titkár, a Gazdasági vezető és az Elnökségi tagok (2fő).

Az Elnök és az Elnökség tagjainak megbízatása a megválasztás napjától számított 3 évre szól. A mandátum lejártá után az Elnök és az Elnökség tagjai e tisztségre újra megválaszthatók.

1. Az Egyesület Elnöke

Az Arrabo Szabadidősport Egyesületet az Elnök egy személyben jogosult képviselni. Az Elnök felelős az Egyesület törvényes működéséért, a közgyűlés által elfogadott költségvetési terv betartásáért és a jogszerű gazdálkodás feltételeinek megteremtéséért.

Feladatai:

1.1. kapcsolattartás a hivatali szervekkel;

1.2. kapcsolatépítés és kapcsolattartás más gazdasági és civil szervekkel

1.3. a közgyűlés és az Elnökség üléseinek előkészítése és összehívása;

1.4. munkáltatói és utalványozási jogok gyakorlása

-
- 1.5. az Elnök egy személyben jogosult dönteni a jóváhagyott költségvetés erejéig az Egyesületet terhelő kötelezettségek vállalásáról, a számlák kifizetéséről.
 - 1.6. végzi a tagtoborzással összefüggő feladatokat.
 - 1.7. javaslatot tesz az éves munkaterv elkészítéséhez.
 - 1.8. közreműködik a rendezvények szervezésében,
 - 1.9. végzi az egyesület adminisztrációs munkáját,
 - 1.10. vezeti a szükséges nyilvántartásokat: a tagság nyilvántartása; az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - 1.11. gondoskodik a közgyűlés és az Elnökség elé kerülő előterjesztések kidolgozásáról,
 - 1.12. intézkedik a vezető testületek határozatainak végrehajtásáról.
 - 1.13. felelős az egyesület gazdálkodásáért.
 - 1.14. elkészíti az éves költségvetési és pénzügyi tervet,
 - 1.15. felelős az egyesület jóváhagyott költségvetésének végrehajtásáért, vagyónának a jogszabályok szerinti gondos, takarékos, hatékonykezeléséért,
 - 1.16. vezeti az egyesület leltárát.
2. Az Egyesület Titkára:
- 2.1. az Elnököt akadályoztatása esetén helyettesíti.
 - 2.2. gondoskodik a közgyűlési és elnökségi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről, a határozatok nyilvántartásáról, melyből megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya a döntést támogatók és ellenzők számaránya
 - 2.3. pályázatok figyelése, pályázatíró team bevonásával azok elkészítése

2.4. segíti az Elnök munkáját az Elnök feladatával és hatáskörével egyezően, akadályoztatása esetén teljes körűen.

3. A Gazdasági vezető

3.1. az Elnökkel egyeztetett módon végzi az egyesület pénzügyi adminisztrációs munkáját,

3.2. vezeti a szükséges nyilvántartásokat a befizetett tagdíjak nyilvántartása; az egyesület gazdasági könyvelésének vezetése, az egyesület gazdasági működésével kapcsolatos iratok megőrzése.

3.3. az Elnökkel együtt felelős az egyesület gazdálkodásáért.

3.4. közreműködik az éves költségvetési és pénzügyi terv elkészítésében, valamint elkészíti az éves pénzügyi beszámolót

3.5. felelős az egyesület jóváhagyott költségvetésének végrehajtásáért, vagyónának a jogszabályok szerinti gondos, takarékos, hatékonykezeléséért.

4. Az Elnökség tagja:

4.1. közreműködik a rendezvények szervezésében

4.2. kapcsolatot tart más szervezetekkel

4.3. egyéb, az Elnökség által meghatározott feladatok elvégzése

5. Összeférhetetlenség

Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymással közeli hozzátartozók, illetve munkakörükben egymásnak alá és fölé rendelvek. *{Ptk. szerint közeli hozzátartozók: a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyenes ágbeli rokon házastársa, a jegyes, a házastárs egyenes ágbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa}*

6. A vezető tisztségviselői megbízás megszűnése.

Megszűnik a tisztségviselői – Elnökségi megbízás a Ptk 3:25. §-a alapján

6.1. határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

6.2. megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;

6.3. visszahívással;

6.4. lemondással;

6.5. a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

6.6. a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

6.7. a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

7. Bizalmatlansági indítvány.

7.1. Ha a tagok több mint egyharmada – az ok megjelölésével – írásban bizalmatlansági indítványt nyújt be bármely vezető tisztségviselővel szemben, akkor az Elnök köteles 30 napon belüli időpontra a közgyűlést összehívni, és a témát napirendre tűzni. Kezdeményezni lehet a tisztségviselő visszahívását, ha

a) Magatartása az alapszabállyal ellentétes.

b) Magatartása az egyesület céljait veszélyezteti.

c) Tisztségéből adódó feladatait nem, vagy nem kellő gondossággal látta el.

7.2. Ha a bizalmatlansági indítvány az Elnök személyére is vonatkozik, akkor annak tartalmaznia kell az új Elnökjelölt megnevezését. Az indítvány elfogadása esetén egyúttal az új Elnökjelöltre is dönteni kell.

7.3. A vezető tisztségviselő visszahívását napirendjére vevő közgyűlésre a visszahívni kívánt vezető tisztségviselőt a napirend ismertetésével meg kell hívni. A határozat meghozatala előtt lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az érintett vezető tisztségviselő védekezését és álláspontját a közgyűlés előtt ismertesse.

7.4. A bizalmatlansági indítvány akkor tekinthető elfogadottnak, ha a közgyűlésen jelen lévő tagok több mint kétharmada egyetért azzal. Ha a közgyűlés az Elnök személyét nem érintő bizalmatlansági indítványt fogad el, akkor az Elnök köteles új jelölte(ke)t állítani. Az ilyen módon megválasztott Elnökség, illetve Elnökségi tagok hivatali ideje megegyezik a leváltott vezető tisztségviselők hátra lévő hivatali idejével. A leváltott vezető tisztségviselő hivatali ideje a helyére jelölt vezető tisztségviselő megválasztásáig tart.

X. A FELÜGYELŐ SZERV

Az Egyesület éves bevétele várhatóan nem haladja meg az ötvenmillió forintot, ezért az Egyesület elkülönült felügyelő szervet nem hoz létre. Amennyiben az Egyesület éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, - vagy taglétszáma 100 fő fölé emelkedik, akkor az egyesülési jogról, a közhasznúsági jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 40. § (1) bekezdése alapján az egyesület tagjai az alapszabályt megfelelően módosítják, megalkotják a felügyelő szerv létrehozására, a hatáskörére és működésére vonatkozó szabályokat, valamint megválasztják annak tagjait.

XI. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

Az Egyesület tartozásaiért kizárólag saját vagyonával felel. Az Egyesület tagja – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával nem felel. A Közgyűlés feladata a működőképesség fenntartása és a fenyegető fizetőképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

Az egyesület vagyonával való rendelkezés az Elnökség hatásköre.

1. Az Egyesület bevételei:

- 1.1. tagdíj, melynek mértékét évente előre a közgyűlés állapítja meg.
- 1.2. Gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétel,
- 1.3. Költségvetési támogatás,
- 1.4. Adományok,
- 1.5. Az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel
- 1.6. pályázatok
- 1.7. Az egyesület befektetési tevékenységet nem végez.

2. Az Egyesület kiadásai:

- 2.1. alapcél szerinti tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- 2.2. gazdasági vállalkozási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- 2.3. a civil szervezet működési költségei
- 2.4. egyéb költségek

3. Az Egyesület éves Költségvetés alapján gazdálkodik

Az Egyesületnek az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani. Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző évi gazdálkodásról szóló beszámolót az Elnök terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

A civil szervezet a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg-fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

A civil szervezet esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év a megalakulás – illetve megszűnés esetében térhet el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja december 31.

A beszámoló készítés magyar nyelven, forintban történhet.

A beszámoló tartalmazza a mérleget, az eredmény-kimutatást.

Az Egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, – az adott üzleti év mérleg-fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig – május 31-ig letétbe helyezni és közzétenni. Az Egyesület ezen kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

Az Egyesület beszámolási és nyilvántartási szabályaira a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet, valamint a számviteli törvény alapján elkészített belső szabályzatok vonatkoznak.

- 3.1. Az Egyesület saját pénzeszközeinek jobb kamatozású lekötésén túl befektetési tevékenységet nem folytat
- 3.2. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 3.3. Az Egyesület a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete alá tartozó pénztézetnél önálló számlát vezet.
- 3.4. Aláírási joga önállóan az Elnöknek, illetve akadályoztatása esetén a Titkárnak van.

XII. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

Az Egyesület megszűnik:

1. Jogutódlással - ha az egyesület egy másik egyesülettel egyesül, összeolvad, beolvad (a Ptk: 3:83. §-a szerint Egyesület más jogi személyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.)

2. A jogutód nélküli megszűnéssel

- 2.1. a közgyűlés az egyesület feloszlásáról határoz,
- 2.2. az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,
- 2.3. a bíróság felosztatja,
- 2.4. a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
- 2.5. a fizetéképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti és az Egyesületet a nyilvántartásból törlik.

A 2.1-2.3 pontban foglalt esetben végelszámolási eljárást, a 2.4-2.5 pontban foglalt esetekben pedig kényszer-végelszámolást kell lefolytatni. Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

A Közgyűlés nem dönthet az Egyesület feloszlásáról, ha az egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt, vagy az egyesület fizetéképtelenségét a bíróság megállapította.

XIII. AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉNEK FELÜGYELETE

Az adóellenőrzést az állami adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.



XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a Ptk 2013. évi V. törvény és az egyéb hatályos jogszabályok az irányadók. Az Egyesület Alapszabályának módosítását (a 2013. évi V. törvénynek megfelelően) a Közgyűlés 2022. év április hó 02. napján elfogadta és jóváhagyta.

Szombathely, 2024.07.30.

Pajor Péter

Az Egyesület Elnöke